

四川工业科技学院教务处

四川工业科技学院 关于开展 2025-2026 学年第二学期 期末教学检查工作的通知

各教学单位：

为进一步规范教学过程管理，全面掌握本学期教学运行状况，学校定于 2026 年 7 月 7 日至 7 月 14 日开展期末教学检查工作。本次检查以“促规范、提质量”为核心，采取学院全面自查、教务处联合教学评估建设与督导办公室重点抽查相结合的方式。现将有关事项通知如下：

一、检查目的

本次期末教学检查重点聚焦试卷存档、试卷分析、学生成绩评定（含：平时、期中成绩评定）和教学资料归档。及时发现并解决教学中存在的问题，总结经验，强化教学质量监控闭环，为下学期教学工作改进与优化提供依据。

二、检查时间

本次检查分为两个阶段：

（一）学院自查阶段（2026 年 7 月 7 日 - 7 月 13 日）

各学院成立检查小组，依据本通知要求，对本单位所有

教学环节进行全面、深入的自查。自查应覆盖所有教研室、课程及任课教师，重点审核教学进度与计划的吻合度，并形成内容详实、问题清晰、建议具体的自查报告。

（二）学校集中抽查阶段（2026 年 7 月 14 日）

教务处组织校级教学督导及管理人员，分小组，深入各教学单位进行实地抽查。抽查将通过听取汇报、查阅资料、实地走访等方式，对各单位的自查情况进行复核验证，并对重点环节进行深度检查。

三、检查内容与重点要求

（一）教学资料存档情况

检查教师教学资料存档情况，教学进度表、课程大纲、课程教案、教学 PPT 等；调停课手续的完备性与合规性；日常教学巡查记录的真实性与问题跟踪情况。

（二）试卷存档及成绩记录

检查教师试卷批改、试卷存档、试卷分析表、学生成绩评定（含：平时、期中成绩评定）。

（三）课堂教学质量检查

结合听课记录、学生反馈，评估课堂秩序、师生互动、教学方法与手段运用情况。如：在线课程资源（如超星）的更新频率、学生访问量与互动数据，以及课程思政元素的融入情况。

（四）教研室活动实效性检查

检查教研室活动是否围绕教学进度协调、教学方法研讨、课程建设、问题解决等主题开展，活动记录是否完整，是否形成有助于提升教学质量的共识或方案。

（五）教学信息反馈机制运行检查

检查教学信息员制度的落实情况，包括信息收集、整理、反馈及回应处理的闭环管理记录，审视其在实际教学监控中的作用。

（六）师生座谈与意见征集

各教学单位组织具有代表性的师生座谈会记录，聚焦教学进度适应性、教学资源保障、学习效果与困难等方面。

（七）教学评价数据分析与运用

检查本学期开展的教师评学、学生评教及各类满意度调查的数据统计、分析报告情况，关注评价结果是否用于教学反思与改进。

（八）重修及考核规范性检查

检查本学期重修课程教学管理过程及资料存档。

四、组织与实施要求

（一）各二级学院成立由院长、教学副院长、二级学院教学督导、教学办主任、教研室主任组成的期末教学检查小组，认真了解各项教学工作落实情况，及时发现、解决问题。

（二）各二级学院汇总、分析各方面的检查情况，对检查中出现的问题提出解决办法，及时整改，针对教学中好的

经验，及时交流推广，尤其针对提高教学质量方面的举措。

（三）各小组在检查过程中应做好记录并认真填写相应的表格；检查完成之后，做好总结，指出各教学单位在教学工作中存在的优点、问题或不足。

（四）各二级学院务必于7月17日前将期末自查报告纸质版（加盖公章）交至教务处E404谭珺芮老师处。

（五）此次检查以各二级学院自查为主，教务处、教学评估建设与督导办公室仅对各学院工作开展情况进行检查，对相关材料进行抽查。

附件：教务处、教学评估建设与督导办公室期末教学检查安排表

教务处

2026年7月7日

附件：

教务处、教学评估建设与督导办公室期末教学检查安排表

工作人员	检查学院	检查时间	地点
黄 皓、林子扬、曾令倩	教育学院	9:00—10:00	B513
杨 波、程其勇、刘晓川	体育学院	9:00—10:00	体育学院会议室
方 敏、袁 圆、王 潇	信息工程学院	9:00—10:00	A307
姜 伟、张思凝、唐 甜	智能制造与车辆工程学院	9:00—10:00	C508
邓 杰、梁雨佳、谭珺芮	计算机工程学院	9:00—10:00	C308
郑舒心、邓君兰、陈星宇	马克思主义学院	9:00—10:00	B213
施 杨、尹凰邴、达 霜	经济管理学院	9:00—10:00	A312
张海文、江皓冉、何 倩	大健康学院	9:00—10:00	A507